

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
«Детская музыкально-хоровая школа № 16»
Ново-Савиновского района г. Казани

П Р И К А З

№ 1/П

от 01.09.2021 г.

« Об организации платных дополнительных образовательных услуг, с распределением обязанностей»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить «Функциональные обязанности ответственных лиц по организации и предоставлению платных образовательных услуг».
2. Организовать платные образовательные услуги с 01.09.2021 г. по 31.05.2022 г. по следующим дополнительным общеразвивающим общеобразовательным программам:
 - «Радуга красок»:
Занятия проводить 1-2 раза в неделю, по 3 часа на группу, каждое занятие по 45 минут, с 10-минутными перерывами внутри занятия. Установить плату за занятия 1100 рублей в месяц, согласно Прейскуранту цен на оказание платных услуг. Назначить преподавателями: Терентьеву А.В, Зайцеву Л.И.
 - «Инструментальное мастерство» (гитара, саксофон, фортепиано):
Занятия проводить 1-2 раза в неделю, по 1-2 часа на обучающегося, каждое занятие по 45 минут. Установить плату за занятия 2 раза в неделю 3300 рублей в месяц, 1 раз в неделю 1650 рублей в месяц, согласно Прейскуранту на оказание платных услуг. Назначить преподавателем: Добрычеву Л.М.
 - «Вокал»
Занятия проводить 1-2 раза в неделю, по 1-2 часа на обучающегося, каждое занятие по 45 минут. Установить плату за занятия 2 раза в неделю 3300 рублей в месяц, 1 раз в неделю 1650 рублей в месяц, согласно Прейскуранту на оказание платных услуг. Назначить преподавателями: Ожегину К.А., Шуст И.В., Исхакову С.М.,
 - «Развитие музыкальных способностей»:
Занятия проводить 2 раза в неделю по 1 часу, каждое занятие по 35 минут (для детей 5-6 лет). Установить плату за занятия 1320 рублей в месяц, согласно Прейскуранту цен на оказание платных услуг. Назначить преподавателем: Старикову О.Я.
3. Назначить ответственной за организацию платных образовательных услуг преподавателя Ожегину К.А. (основное здание школы и площадка СОШ № 155). Организатору платных услуг Ожегиной К.А.
В срок до 10 сентября подготовить для утверждения:
 - расписание предоставления услуг с закреплением помещений, где данные услуги будут оказываться;
 - договора с родителями обучающихся на оказание услуг.В срок до 15 сентября подготовить для утверждения

- трудовые договора с работниками, участвующими в предоставлении платных услуг;
 - оформление документации (приказы, положения и т.д.)
- Завести «Книгу замечаний и предложений» по предоставлению платных услуг, выдавать её всем желающим, анализировать содержание предложений и замечаний с целью улучшения организации платных услуг
4. Назначить Хазиеву М.М. кассиром, вменив ей в обязанности:
 - контроль за своевременностью поступления родительской платы.
 - сверку квитанций с выпиской из бухгалтерии.
 - подготовку отчета в налоговую инспекцию.
 5. Вносить плату за обучение до 5-го числа каждого месяца.
 6. Установить график предоставления платных образовательных услуг в соответствии с утвержденным расписанием.
 7. Утвердить штатное расписание и порядок оплаты работников, осуществляющих платные услуги.
 8. Утвердить Положение об оказании платных дополнительных образовательных услуг.
 9. Утвердить Рабочие программы.
 10. Контроль за качеством предоставляемых платных услуг оставляю за собой.

Директор

М.М. Ткаченко

С приказом ознакомлены:



[Signature] Ожегина К.А.
[Signature] Хазиева М.М.
[Signature] Терентьева А.В.
[Signature] Зайцева Л.И.
[Signature] Исхакова С.М.
[Signature] Добрычева Л.М.
[Signature] Старикова О.Я.